Приложение 2

**Ход реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления**

Один из важнейших показателей, отражающих намерения Администрации обеспечить **долгосрочное планирование и стратегическое развитие города – это** наличие в муниципалитете программы социально-экономического развития и качество ее реализации.

В 2016 году разработана и утверждена Программа комплексного социально-экономического развития городского округа город Рыбинск на 2016-2020 годы (Решение Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 30.06.2016 №149).

Для обеспечения устойчивого развития города в Программе определены приоритеты:

1. Стабилизация численности населения, снижение миграционной убыли.
2. Укрепление экономического базиса, создание максимально комфортных условий для развития бизнеса.
3. Развитие и поддержка всех отраслей социальной сферы.
4. Модернизация ЖКХ, развитие инфраструктуры, благоустройство городских территорий.
5. Реализация проектов по развитию новых территорий, по строительству доступного жилья.
6. Дальнейшее совершенствование органов МСУ, повышение эффективности взаимодействия власти и общества.

Программа имеет преемственность с Программой комплексного социально-экономического развития городского округа город Рыбинск на 2011-2015 годы, утвержденными муниципальными, ведомственными программами, комплексными отраслевыми планами мероприятий («дорожными картами»), государственными программами Ярославской области (в части мероприятий муниципальных, ведомственных программ).

Полная информация об исполнении всех мероприятий Программы-2020, о достижении значений всех целевых индикаторов размещена на официальном сайте Администрации (раздел «Экономика инвестиции» / «Комплексное развитие»).

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» в 2018 году велась работа по формированию «Стратегии социально-экономического развития городского округа город Рыбинск на 2018-2030 годы».

25.12.2018 года проведены публичные слушания (постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 21.11.2018 №3456); единогласно принято решение рекомендовать Муниципальному Совету городского округа город Рыбинск утвердить Стратегию социально-экономического развития городского округа город Рыбинск на 2018-2030 годы.

Стратегия социально-экономического развития городского округа город Рыбинск на 2018 - 2030 годы утверждена Решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 28.03.2019 № 47 «О Стратегии социально-экономического развития городского округа город Рыбинск на 2018-2030 годы».

**1.Совершенствование программно-целевого планирования.**

В 2018 году осуществлялась реализация 15 муниципальных и 8 ведомственных целевых программ. Общий объем финансирования мероприятий МП и ВЦП, включая внебюджетные источники, составил – 5 772,2 млн. руб., в т.ч. ГБ – 1 775,0 млн. руб., ОБ – 2 989,7млн. руб., ФБ – 918,7 млн. руб., ВБ – 88,8 млн. руб.

**2. Обеспечение эффективности деятельности органов местного самоуправления. Содействие формированию сообщества профессионалов в системе муниципального управления:**

В соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Рыбинск проведено 3 конкурса, в результате конкурсного отбора назначен на должность 1 муниципальный служащий.

Согласно законодательству о муниципальной службе проведена аттестация муниципальных служащих. 100 % аттестованных сотрудников признаны соответствующими замещаемым должностям.

В рамках работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Рыбинск за год в резерв включено 56 кандидатов. Из кадрового резерва произведено 26 назначений.

В резерв управленческих кадров для замещения руководящих должностей в муниципальных предприятиях и учреждениях включено 15 человек. Из резерва управленческих кадров назначено 14 руководителей.

В молодежный кадровый резерв включено 23 человека, из них для 1 кандидата организована практика, 1 кандидат принят на муниципальную службу.

Дополнительное профессиональное образование в форме повышения квалификации по различным программам получили 64 муниципальных служащих. Кроме того, 73 муниципальных служащих прошли краткосрочное обучение в форме семинаров. Посетили тематические конференции, форумы и выставки согласно направлениям деятельности 42 человека.

**3. Правовое сопровождение деятельности структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов; оказание бесплатной юридической помощи гражданам.**

Юридическим отделом в течение 2018 года осуществлялось правовое сопровождение деятельности структурных подразделений Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридических лиц.

В 2018 году рассмотрено и согласовано 4077 проектов постановлений, 426 проектов распоряжений Администрации, 1256 приказов заместителей Главы Администрации, кроме того рассмотрено 3192 документа юридического характера, поступивших в Администрацию. Юридическим отделом за истекший период проведена антикоррупционная экспертиза 114 проектов нормативных правовых актов.

Организовано оказание бесплатной юридической помощи по вопросам правового характера категориям граждан, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 01.10.2012 № 41-з «Об оказании бесплатной юридической помощи в Ярославской области» в виде правового консультирования в устной форме. За 2018 год: количество обращений граждан, по которым оказана бесплатная юридическая помощь – 98 обращения, из них: 20 - инвалидам I и II группы, 69 - малоимущим гражданам, 5 - Ветеранам Великой Отечественной войны, 4 - детям-инвалидам и детям, оставшимся без попечения родителей, их законным представителям.

Основными категориями обращений являются жилищно-коммунальное хозяйство, социальная защита и право собственности, в т. ч. на объекты недвижимости, вопросы, касающиеся семейного законодательства.

Специалисты юридического отдела Администрации городского округа город Рыбинск участвовали в рассмотрении дел по различным вопросам в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и Инспекции административно-технического надзора Ярославской области. Принимали участие в проведении Дня бесплатной юридической помощи в Общественной приемной Губернатора Ярославской области.

**4. Информационное обеспечение деятельности органов МСУ.**

В 2018 году в соответствии с ВЦП «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления» обеспечивалась бесперебойная работа вычислительной техники и программного обеспечения рабочих мест сотрудников, серверного центра и телекоммуникационной сети Администрации, выполнялось обслуживание устройств вывода информации (печати) и снабжение их расходными материалами.

Единая телекоммуникационная сеть соединяет все административные здания, предоставляет доступ сотрудникам подразделений Администрации и подведомственных организаций к системе электронного документооборота «DocsVision», системе электронного архива, геоинформационной системе Администрации ГИС «Ингео».

В систему электронного документооборота включены свыше 450 участников в подразделениях Администрации города Рыбинска и подведомственных учреждениях. Модуль автоматической конвертации документов обеспечивает прием-передачу документов между СЭД Администрации Рыбинска «DocsVision» и СЭД Правительства области «DIRECTUM».

Поддерживается размещение информации в системе электронного архива Администрации. За 2018 год внесено 5 855 документов, а всего в СЭА размещено свыше 91 тыс. документов (постановлений и распоряжений Администрации города Рыбинска и Решений Муниципального Совета), выпущенных за период с 1993 года по 2018 год.

Продолжается наполнение данными геоинформационной системы «ИнГео» в соответствии с обязанностями департаментов и учреждений по вводу и редактированию информации. Условия лицензирования позволяют подключить к карте города любую организацию и неограниченное количество пользователей. ГИС «ИнГео» активно используется при уточнении адресной схемы, учете земельных участков, эксплуатации инженерных сетей, разработке схем уборки города, формировании избирательных участков и округов, разработке инвестиционных проектов, разработке градостроительных документов.

Сайт Администрации города входит в десятку лучших сайтов в рейтинге 170 крупных городов России. Этот результат достигнут в результате использования современного программного обеспечения и распределения обязанностей оперативного ввода и редактирования информации между всеми департаментами и подразделениями Администрации.

В среднем в день сайт посещает около тысячи пользователей, которые просматривают около четырёх тысяч страниц в разделах: «Новости», «Нормативные документы», «Вопрос-Ответ». Через сервис «Интернет-приемная» жители города в 2018 году направили 1299 официальных обращений в Администрацию. Через сервис портала «Решаем Вместе» оперативно рассмотрены 538 сообщений горожан о проблемах в жилищно-коммунальной сфере.

В разделе «Муниципальные услуги» размещен перечень услуг, информация о порядке предоставления услуг, списки необходимых для получения услуги документов, бланки и образцы заявлений. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление услуг организовано на едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). Пункт подтверждения личности для регистрации на ЕПГУ (здание Администрации, ул. Рабочая, д.1, каб.411) принял за год 350 заявителей.

Количество видеокамер, обслуживаемых по МП «Обеспечение общественного порядка и противодействие терроризму на территории городского округа город Рыбинск» в местах скопления людей, составляет 46 ед. Запись изображения с камер хранится в серверном центре Администрации. Обеспечен доступ к данным для пользователей УВД, ГИББД и ЕДДС.

В 2018 году продолжалась отработка взаимодействия с ГеоПорталом Ярославской области, что позволяет размещать в Интернет доступные для горожан схемы и планы города.

Все подразделения Администрации города Рыбинска подключены к Интернет, к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и к региональной комплексной информационной системе (РКИС).

Для жителей города развитие муниципальной информационной системы - это возможность получения более полной информации о деятельности органов местного самоуправления в среде Интернет, оперативного обращения к власти с вопросами и предложениями, ускорение и упрощение процедур оформления документов в сфере недвижимости и социальной сфере, улучшение работы инженерных служб и благоустройства в городе.

**5. Информирование населения о деятельности Администрации городского округа город Рыбинск**, социально-экономическом положении города, важнейших событиях и мероприятиях в жизни города, создание позитивного имиджа и повышение инвестиционной привлекательности города, повышение репутации органов МСУ – наиболее важные задачи деятельности пресс-службы Администрации города.

В 2018 году работа отдела строилась по нескольким направлениям: освещение деятельности Главы городского округа город Рыбинск, департаментов и управлений Администрации города; организация «обратной связи» структурных подразделений Администрации города со средствами массовой информации и населением; реализация еженедельных медиапланов по текущим событиям и мероприятиям и медиапроектов (информационных кампаний) по информационному сопровождению крупных городских мероприятий; работа с редакционными и журналистскими запросами, публикация официальных документов; подготовка документации к проведению закупок на услуги СМИ; ежедневное наполнение новостной страницы официального сайта Администрации города, официальных групп Администрации города в социальных сетях, ежедневный мониторинг средств массовой информации всех уровней.

Базовой формой распространения информации пресс-службы являлись пресс- релизы. За 2018 год было подготовлено более 1000 пресс-релизов. Информацию о работе Администрации и её структурных подразделений на регулярной основе получали редакции и журналисты региональных и городских СМИ. За 2018 году в ежедневном режиме отрабатывались запросы представителей СМИ на предоставление официальных комментариев, в пресс-службу поступило порядка 200 запросов от средств массовой информации. Пресс-служба активно вела разъяснительную работу с журналистами, благодаря чему удалось минимизировать появление в СМИ недостоверных материалов и информации, отрицательно влияющей на имидж деятельности Администрации города.

В 2018 году продолжилось продвижение официальных пабликов Администрации в социальных сетях: «ВКонтакте», «ФБ», «Одноклассники», «Твиттер» и «Инстраграм» ; ведется ежедневное обновление. Увеличилось сообщество подписанных на паблики Администрации в соцсетях с 1000 до 4500 человек. Работает обратная связь с подписчиками, модерируется диалог в сообществе. Отдельно ведется аккаунт Главы города в социальных сетях. Официальные страницы в соцсетях при поддержке сотрудников пресс-службы ведут заместители Главы администрации города, структурные подразделения Администрации.

С 2018 года в обязанности пресс-службы входит работа с программой мониторинга социальных сетей «Инцидент-менеджмент» (автоматизированная система поиска негативных мнений, жалоб, проблем в социальных сетях). С октября 2018 года (с момента внедрения программы) оперативно отработано 210 инцидентов.

Подготовлено порядка 15 поздравлений от лица Главы города Рыбинска к официальным и государственным праздникам. На городском телеканале «Рыбинск-40» состоялось 11 прямых эфиров, в т. ч. с участием Главы города Рыбинска, организовано четыре развернутых интервью для городских печатных СМИ, состоялось 14 пресс-конференций, в т. ч. 4 с участием Главы города Рыбинска.

Проведены информационные кампании: по реализации проекта «Решаем вместе!», по благоустройство исторического центра города, по реформе обращения с твердыми коммунальными отходами, по переходу на цифровое телевидение, по обеспечению безопасности при использовании газового оборудования. По отдельным медиапланам осуществлялись информационные кампании о праздновании Дня Победы, Дня города Рыбинска, о проведении XI Ростех Деминского марафона, о проведении Всероссийского патриотического фестиваля имени Ушакова, о зимнем городском мероприятии «Нашествие Дедов Морозов» с организацией пресс-туров для журналистов региональных и федеральных СМИ, блогеров.

Пресс-служба продолжает выполнять работу по организации публикаций нормативных правовых актов органов местного самоуправления в средствах массовой информации. Официальному публикатору НПА выдано муниципальное задание на опубликование официальных документов, объем которого выполнен на 100 %.

**6. Реализация контрольных полномочий.**

1. По полномочиям внутреннего муниципального финансового контроля проведено 53 контрольных мероприятия, из них 16 плановых проверок , 18 камеральных проверок по предоставленным некоммерческим организациям субсидий, 19 внеплановых проверок. Сумма проверенного финансирования составляет: бюджетные средства 1 420 257 тыс. руб., внебюджетные средства 195 273 тыс. руб., сумма проверенной выручки (МУП, ОАО) составила 844 293 тыс. руб. В ходе проверок проведено 126 процедур обследования.

Установлены нарушения законодательных и нормативных правовых актов, что в суммовом выражении составляет: бюджетные средства 10 475 тыс. руб., внебюджетные средства 52 тыс. руб.

Представления о выявленных нарушениях законодательных и нормативных правовых актов выданы 13 организациям. Информация об их устранении направлена в контрольно-ревизионный отдел в указанные в представлении сроки.

Кроме того, проведены проверки по запросам (требованиям) прокуратуры прочих организаций, проведено 14 проверок, в том числе: по вопросам перечисления управляющими компаниями средств населения ресурсоснабжающим организациям, установлено недоперечисление средств населения в размере 9 320 тыс. руб.

2. По полномочиям по осуществлению контроля соблюдения требований норм Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ) в сфере закупок для муниципальных нужд проведена 21 проверка, в т. ч.:

- плановых – 10, в т. ч. в рамках одного контрольного мероприятия: включая ведомственный контроль в соответствии со статьей 100 Федерального закона № 44-ФЗ – 1 проверка, и внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ – 10 проверок;

- внеплановых – 6 по поступлению обращений,

- контрольных мероприятий – 5, из них: 4 - по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), 1 - по уведомлению заключения контракта с единственным поставщиком.

Проверено 1 605 закупок на общую сумму 108 415 тыс. руб. Выявлено в 133 закупках 393 нарушения норм Закона № 44-ФЗ, из них - 44по внутреннему муниципальному финансовому контролю. Закупки с нарушениями в сумме 59 982 тыс. руб. (справочно).

Выдано 11 предписаний об устранении нарушений. Все предписания исполнены. Предписаний по нарушениям, установленным в ходе проведения внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=160A7EEF833A4EF9592606BC994FA56E2E8AF38210D2ADF9C67F557BFEDCDE97FB052E2455F70ED6x6jEM) - [3 части 8](consultantplus://offline/ref=160A7EEF833A4EF9592606BC994FA56E2E8AF38210D2ADF9C67F557BFEDCDE97FB052E2455F701DFx6j6M) статьи 99 Закона № 44-ФЗ **-** не выдавалось, так как на дату выхода проверки контракты (договоры) заключены, обязательства исполнены обеими сторонами в полном объеме.

По результатам рассмотрения обращений о согласовании заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) материалы по 1обращению направлены в контрольно-ревизионную инспекцию Ярославской области с признаками административного правонарушения.

Все акты проверок, предписания размещены контрольным органом на официальном сайте zakupki.gov.ru в единой информационной системе закупок в разделе «Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний».

**7. Работа с обращениями граждан.**

В 2018 году в Администрацию городского округа город Рыбинск поступило 2 586 письменных обращения (2017 год – 3 092 обращения) и 153 обращения с приемов граждан по личным вопросам, проводимых Главой городского округа город Рыбинск и заместителями Главы Администрации (2017 год – 141 обращение). Всего обращения содержали 3 614 вопросов (2017 год – 4 237 вопросов).

По видам обращения разделились следующим образом: заявлений –2638; жалоб - 93, предложений - 8, в т. ч. коллективных обращений было 468, повторных - 214.

Запросов из разных инстанций по обращениям граждан поступило 379. По 320 обращениям проведены проверки с выездом на место,  комиссионно рассмотрено 53 обращения.

Депутатами всех уровней перенаправлено в Администрацию городского округа город Рыбинск 159 обращений граждан. Из Управления  Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций перенаправлено для рассмотрения по компетенции 295 обращений граждан.

Анализ результатов рассмотрения обращений граждан показал, что по 75,7%  вопросов даны разъяснения, 11,6% - удовлетворены, по 5,8 % - меры приняты, по 1,8% - дан отказ, 5,1% - перенаправлены для рассмотрения в соответствии с компетенцией в соответствующие организации.

Традиционно максимальное количество вопросов поступило по тематикам «Хозяйственная деятельность» (43,3% от общего количества) и «Жилище» (30,6% от общего количества). Далее следуют тематики:

* «Основы государственного управления» (4,8 % от общего количества);
* «Конституционный строй» (4, 7% от общего количества);
* «Социальное обеспечение и социальное страхование» (3,5% от общего количества);
* «Природные ресурсы и охрана окружающей среды» (3,0 % от общего количества);
* «Безопасность и охрана правопорядка» (2,5% от общего количества;
* «Физическая культура и спорт. Туризм» (2,3% от общего количества;
* «Образование. Наука. Культура» (1,3% от общего количества);
* Другие тематики - (4,0 % от общего количества).

Социальный статус обратившихся граждан:

* многодетные семьи – 77 обращений;
* безработные - 56;
* инвалиды 1 и 2 группы - 53;
* ветераны ВОВ - 7;
* ветераны труда - 25;
* ветераны Вооруженных сил - 5;
* пенсионеры - 578;
* индивидуальные предприниматели - 254;
* одинокие матери-9.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика | Количество  вопросов в обращениях  2016 год | Количество  вопросов в обращениях  2017 год | +/-  к 2017 году | В % от общего количества вопросов 2016 год | В % от общего количества вопросов 2017 год |
| Жилище | 1106 | 1618 | -512 | 30,6 | 38,2 |
| Хозяйственная деятельность | 1565 | 1652 | -87 | 43,3 | 39 |
| Основы государственного управления | 173 | 216 | -43 | 4,8 | 5,1 |
| Конституционный строй | 170 | 161 | +9 | 4,7 | 3,8 |
| Социальное обеспечение и социальное страхование | 127 | 106 | +21 | 3,5 | 2,5 |
| Образование. Наука. Культура. | 47 | 89 | -42 | 1,3 | 2,1 |
| Безопасность и охрана правопорядка | 90 | 81 | +9 | 2,5 | 1,9 |
| Физическая культура и спорт. Туризм | 83 | 97 | -14 | 2,3 | 2,3 |
| Природные ресурсы  и охрана окружающей природной среды | 108 | 93 | +15 | 3,0 | 2,2 |
| Другие тематики | 145 | 123 | +22 | 4,0 | 2,9 |

**8. Реализация полномочий в области** **архивного дела.**

Решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 21.12.2017 года внесены изменения в структуру Администрации городского округа город Рыбинск. В результате из структуры Администрации городского округа город Рыбинск с 1 марта 2018 года был исключен архивный отдел.

На основании постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 26.03.2018 №844 «О передаче МКУ ГОГР «ИТЦ» функции по формированию и обеспечению содержания муниципального архива».

В течение года принято на хранение 481 дело, исполнено 839 социально-правовых запросов, 456 запросов имущественного характера, согласовано 9 номенклатур дел организаций-источников комплектования, проведены проверки состояния делопроизводства и архивов 2 организаций, внесено в программный комплекс «Архивный Фонд» 3 492 дела.

По состоянию на 25.12.2018 года в архиве находилось на хранении 99 фондов, в которых насчитывалось 36 976 ед.хр., из них управленческой документации – 6 231 ед.хр., по личному составу – 30 620 ед.хр., документов личного происхождения – 28 ед.хр.; НТД — 97 ед.хр.

В течение года была проведена проверка наличия и физического состояния документов фондов: ОАО «Судостроительный завод «Слип», № 30 - ОАО «Призма», № 34 - Кооператив общественного питания кафе «Чебуречная», № 35 - МУП РМО ЯО «Теплоэнергетик», № 36 - МУП РМО ЯО «Орнамент», № 37 - МУП городского округа город Рыбинск «Городское благоустройство», №ОАФ №39 - Комитеты по земельным ресурсам и землеустройству города Рыбинска, Рыбинского района, по Рыбинскому муниципальному округу, № 38 - Дерунов Павел Федорович (личный фонд), №40 - Столовая №12 Рыбинского арендного объединения предприятий общественного питания. № 42 - Столовая №22 Андроповского треста столовых, кафе и ресторанов, №43 - Государственное предприятие «Столовая №30» в количестве 5909. Результаты проверки наличия и физического состояния дел оформлены в соответствии с правилами.

В 2018 году была продолжена работа по картонированию документов: закартонировано 161 дело Администрации городского округа город Рыбинск, 187 ед.хр. поступили на хранение от организаций в архивных коробах, 133 дела - в связках. В настоящее время 18 690 ед. хр. размещены в архивных коробах, что составляет 50% от общего количества документов, находящихся на хранении.

В текущем году была продолжена работа по приему на постоянное хранение управленческой документации, сроки ведомственного хранения которой истекли. На хранение принято 481 дело, из них управленческой документации 306 дело (планировалось - 400), документов по личному составу – 175 дел (плана по приёму не было). Общий план по приёму документов на хранение в 2018 году выполнен на 120%.

В отчетном году на рассмотрение ЭПМК Управления по делам архивов Правительства Ярославской области направлялись описи дел управленческой документации в количестве 316 дел (планировалось – 400). Рассмотрены и утверждены описи управленческой документации в количестве 316 дел,

- Администрации городского округа город Рыбинск – 162 дел постоянного хранения,

- департамента финансов – 32 дела и 18 дел карточная опись,

- департамента архитектуры и градостроительства – 76 дел и 1 дело литерное,

- контрольно-счётной палаты городского округа город Рыбинск – 27 дел. План по утверждению описей в 2018 году выполнен на 79%.

Также, согласована опись дел по личному составу департамента архитектуры и градостроительства в количестве 44 дела.

В 1 квартале 2018 года согласованы 2 номенклатуры: департамента образования и уточнённая после проведения проверки номенклатура департамента архитектуры и градостроительства, в 4 квартале согласованы 7 номенклатур: управления строительства, управления культуры, контрольно-счётной палаты городского округа город Рыбинск, департамента имущественных и земельных отношений городского округа город Рыбинск, департамента ЖКХ, транспорта и связи, МУК «Рыбинский драматический театр», МУК «Дом культуры «Слип».

Для учета архивных фондов в отделе используется программный комплекс «Архивный фонд», версия 5.02.

В 2018 году работа по заполнению ПК «Архивный Фонд» была продолжена. Все имеющиеся на хранении 99 архивных фонда и 129 описей внесены в базу данных, в течение года внесено 3492 дела. Плановые показатели выполнены на 142 %. Всего внесено в базу данных 36976 заголовков дел, числящихся по паспорту архива, что составляет 100 % заполнение. В следующем году планируется своевременно вносить в базу данных вновь поступающие фонды, описи, единицы хранения.

Одно из основных направлений деятельности архивного отдела – использование документов, удовлетворение прав граждан на архивную информацию. По состоянию на 26 декабря 2018 года исполнено 839 социально-правовых запросов и 456 запросов имущественного характера. От государственных органов поступило 5 запросов, 53 запроса поступили от органов местного самоуправления, 464 запроса от Управления пенсионного фонда Российской Федерации, 752 запроса от физических лиц, 4 запроса от филиала Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Рыбинске и Рыбинском муниципальном районе, остальные запросы поступали из судов, различных учреждений и организаций. Все запросы исполнены в установленные законодательством сроки. По сравнению с 2017 годом социально-правовых запросов поступило на 10% меньше, тематических запросов поступило на 19% меньше.

В области предоставления информационных услуг в 2018 году была проведена экскурсия для школьников к 100-летию архивной службы, а также проведен семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив в организациях - источниках комплектования.

В связи с изменениями в структуре Администрации городского округа город Рыбинск страница архивного отдела на сайте Администрации городского округа город Рыбинск была удалена.

Для посетителей архивного отдела установлен информационный стенд, на котором имеется список фондов, регламенты предоставления муниципальных услуг, анкеты-заявления.

Сотрудники отдела в июне 2018 года приняли участие в мероприятии, посвящённом 100-летию архивной службы, на котором начальник отдела Иванова Наталья Николаевна была награждена грамотой Губернатора Ярославской области.

**Основные показатели работы архивного отдела**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные показатели работы | Ед. изм. | 2014год | 2015 год | 2016год | 2017 год | 2018год |
| 1. | Принято на хранение документов | ед.хр. | 549 | 1249 | 435 | 741 | 481 |
| 2. | Исполнено запросов физических и юридических лиц | запрос | 1706 | 1636 | 1354 | 1558 | 1295 |
| 3. | Проведено проверок организаций-источников комплектования архива | организация | 6 | 4 | 3 | 2 | 2 |
| 4. | Введено фондов в ПК «Архивный фонд» ( нарастающим итогом) | фонд | 83 | 89 | 92 | 97 | 99 |
| 5. | Введено описей в ПК «Архивный фонд» ( нарастающим итогом) | опись | 111 | 117 | 122 | 127 | 129 |
| 6. | Оцифровано описей дел постоянного хранения за год | ед.хр. | 6094 | 4821 | 4966 | 3150 | 3492 |
| 7. | Выдано документов пользователям | ед. хр. | 4700 | 4382 | 3725 | 4545 | 3249 |
| 8. | Проверка наличия и физического состояния документов | ед. хр. | - | 1020 | 4210 | 16685 | 5909 |

Начальник управления

экономического развития и инвестиций А.В. Кузнецов